

Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Bratislava - sv. Martina
Kapitulská 9, 811 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY

Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu na uskutočnenie stavebných prác zadávaná podľa § 112 - § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Súťažné podklady vypracoval podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov :

V Bratislave, dňa 24.07.2020

Ing. Richard Tomík

Schválil:
Bratislava, dňa 24.07.2020

ThDr. Peter Slepčan, PhD.,
farár farnosti

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Preambula

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Zmluvný vzťah, jeho trvanie a lehota uskutočnenia
7. Finacovanie zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Subjekty verejného obstarávania
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a/alebo uchádzačmi a zverejnenie informácií
11. Vysvetlenie/doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Vyhotovenie a obsah ponuky
17. Predloženie ponuky
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
19. Otváranie ponúk
20. Vyhodnocovanie ponúk
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačmi
22. Elektronická Aukcia
23. Postup verejného obstarávateľa po vyhodnotení ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ODDIEL B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

ODDIEL B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY SP:

PRÍLOHA Č. 1: NÁVRH ZMLUVY O DIELO

PRÍLOHA Č. 2: ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

PRÍLOHA Č. 3: JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT - VZOR

PRÍLOHA Č. 4: VÝKAZ VÝMER

PRÍLOHA Č. 5: ROZHODNUTIE KPÚ

PRÍLOHA Č. 6: NÁVRH NA REŠTAUROVANIE

PREAMBULA

Zadávanie tejto zákazky sa riadi právnym poriadkom platným v Slovenskej republike účinným ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania, vzťahujúcim sa na zadávanie podlimitných zákaziek a opísaný predmet zákazky. Tieto súťažné podklady tvoria obsahový rámec pre prípravu ponuky v tomto verejnom obstarávaní v súlade s § 42 ods. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Pri zadávaní tejto zákazky sú verejný obstarávateľ, zájemcovia a uchádzači povinní riadiť sa výkladovými stanoviskami, rozhodovacou praxou a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) dostupnými na internetovom sídle ÚVO s elektronickou adresou www.uvo.gov.sk.

V prípade rozdielných informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej verejný obstarávateľ vyhlásil toto verejné obstarávanie (ďalej len „výzva“) a informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch sú rozhodujúce informácie uvedené vo výzve.

Zadávaciu dokumentáciu v tomto verejnom obstarávaní tvoria všetky dokumenty a informácie potrebné na vypracovanie ponúk (ďalej aj „zadávacía dokumentácia“).

ODDIEL A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Bratislava - sv. Martina
Adresa sídla: Kapitulská 9, 811 01 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 30812712

Verejný obstarávateľ podľa § 8 ods. 1 písm. b)

Kontaktná adresa: Ing. Richard Tomík, Trojičné námestie 8, P.O.Box 12, 820 11 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Jana Mikulová
Telefón: 0948 569 434
E-mail: mikulova@torvo.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina**

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina.

2.2 Cieľ zadávania zákazky: získanie zhotoviteľa na rekonštrukciu a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

- realizácia reštaurátorských prác, ktorých výsledkom je rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Rozsah zákazky je daný aj jej predpokladanou hodnotou určenou podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **555 152,00 EUR bez DPH.**

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet : 45000000-7 Stavebné práce

45454100-5 Reštaurovanie

3. ROZDELENIE ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti v zmysle § 112 ods. 2 v nadväznosti na § 28 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je rozdelený na časti podľa charakteru jednotlivých požadovaných stavebných prác.
- 3.3 Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celú zákazku. Túto povinnosť verejný obstarávateľ určuje ako požiadavku na predmet zákazky, ktorej splnenie vyhodnotí podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia verejný obstarávateľ nebude v tomto postupe zadávania zákazky prihliadať.

5. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Katedrála sv. Martina, Rudnayovo nám. 1, 811 01 Bratislava.

6. ZMLUVNÝ VZŤAH, JEHO TRVANIE A LEHOTA USKUTOČNENIA

- 6.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zmluva“) s účinnosťou dohodnutou v článku IX Zmluvy.
- 6.2 Lehota dodania predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ určuje nasledovné lehoty dodania v rámci predmetu zákazky: Lehota výstavby je jedným z kritérií na vyhodnotenie ponúk. Lehota dodania predmetu zákazky je neaukčné kritérium.
- 6.3 Zmluva o dielo bude uzavretá na dobu určitú. Začiatok realizácie diela je v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
- 6.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v oddiele súťažných podkladov označenom ako *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane oddielu súťažných podkladov označeného ako *B.1 Opis predmetu zákazky* a oddielu súťažných podkladov označeného ako *B.2 Spôsob určenia ceny*.

7. FINANCOVANIE ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka bude financovaná prostredníctvom dotácie z Ministerstva financií SR na základe uznesenia vlády SR. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné určiť účinnosť zmluvného vzťahu uzavretého na základe tohto verejného obstarávania podľa bodu 6 ods. 6.1. týchto súťažných podkladov, účinnosť bude spresnená v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu č.1 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Finančné plnenie zmluvnej ceny sa bude realizovať v mene euro.
- 7.3 Lehota splatnosti faktúr hradených z rozpočtu verejného obstarávateľa je určená na maximálne **30 dní** odo dňa doručenia príslušnej faktúry verejnému obstarávateľovi obsahujúcej všetky náležitosti podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike.
- 7.4 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zákazky preddavky ani zálohy.
- 7.5 Úspešný uchádzač je oprávnený vystaviť faktúru:
za uskutočnenie stavebných prác pri realizácii stavby na základe priebežnej čiastkovej fakturácie podľa verejným obstarávateľom odsúhlaseného súpisu prác.
- 7.6 Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá tvorí Prílohu č.1 týchto súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa § 46 zákona.

9. SUBJEKTY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

9.1. Na tomto verejnom obstarávaní sa môžu zúčastniť nasledovné subjekty: záujemca, uchádzač, skupina dodávateľov, subdodávateľ, osoba, ktorej finančné zdroje a/alebo technické alebo odborné kapacity uchádzač využije.

9.2. Záujemcom je podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

9.3. Hospodárskym subjektom podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, relevantným pre tento postup zadávania zákazky, je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby požadované verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.

9.4. Uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní.

9.5. Subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu zákazky a ktorý plní podmienky uvedené v § 11 ods. 1 a v § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

9.6. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá má oprávnenie na trhu uskutočňovať stavebné práce a poskytovať služby opísané v predmete zadávanej zákazky, t. j. má požadovaný predmet zákazky uvedený v predmete svojej činnosti (charakter predmetu činnosti musí byť uskutočňovanie stavebných prác, resp. poskytnutie požadovaných služieb) zapísanom v príslušnom relevantnom dokumente, resp. registri.

9.7. Ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 2 nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti v tomto verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, ak ponuka skupiny dodávateľov bude v tomto verejnom obstarávaní prijatá nakoľko vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy s ohľadom na charakter a prepojenosť požadovaných stavebných prác a služieb vo vzťahu k zodpovednosti voči verejným obstarávateľom za požadované zmluvné plnenie a predpokladov na vymožitelnosť zmluvných povinností. Požadovanú právnu formu je skupina dodávateľov povinná vytvoriť pred uzavretím zmluvy v rámci poskytovania súčinnosti pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI A/ALEBO UCHÁDAČMI A ZVEREJNENIE INFORMÁCIÍ

10.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcom bude prebiehať elektronicky podľa § 20 ods. 1 okrem § 50 a § 54 zákona o verejnom obstarávaní, posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a úradu a uverejňovania informácií a dokumentov v profile. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicky prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.

10.2 Výzva, odovzdávanie podkladov a iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu tak, aby bola zaručená pravosť a dôverynosť sprostredkovaných informácií a bude rovnako dostupný každému záujemcovi/uchádzačovi. Komunikácia bude uskutočňovaná elektronickými prostriedkami cez komunikačné rozhranie systému EVOSERVIS.

10.3 Poskytovanie Súťažných pokladov (ďalej len SP). SP budú poskytované v elektronickej forme v systéme EVO-servisu. Neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca zaregistrovaním sa v systéme EVO-servisu, ktoré je bezplatné, na stránke: <https://www.evoservis.sk/torvo/>.

10.4 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii zo záujemcami / uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Každá komunikácia medzi obstarávateľom

- a záujemcom/uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. bude vyžadovať potvrdenie elektronickým podpisom.
- 10.5 Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 používa na kontrolu autenticity servera a šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.
- 10.6 Skontrolujte, či prehliadač komunikuje s certifikovaným elektronickým nástrojom EVOSERVIS verzia 1.0 šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
- 10.7 Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk...> a v prípade prehliadača Internet Explorer ver. 9 a vyššie sa v poli vedľa webovej adresy zobrazí symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.
- 10.8 Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA.
- 10.9 SSL spojenie funguje na princípe asymetrickej šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovania atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
- 10.10 Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
- 10.11 Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
- 10.12 Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.
- 10.13 Verejný obstarávateľ uverejňuje informácie v tomto verejnom obstarávaní podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní vo svojom profile zriadenom v osobitnej časti elektronického úložiska ÚVO na elektronickej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/19989>
- 10.14 Zrejšňovanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa riadi podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.15 Verejný obstarávateľ bude komunikovať v tomto verejnom obstarávaní iba v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

11. VYSVETLENIE/ DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi podľa § 48 zákona, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenia podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
- 11.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo na základe vykonanej obhliadky predmetu obstarávania. Záujemca žiadosť o vysvetlenie doručí verejnemu obstarávateľovi cez komunikačné rozhranie zákazky v systéme EVOSERVIS.
- 11.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým záujemcom cez komunikačné rozhranie v EVOSERVISe, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie a vysvetlenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.
- 11.4 Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. opraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a doplnenie zároveň zverejní v profile verejného obstarávateľa.

11.5 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii sa bude uskutočňovať spôsobom a v lehotách podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11.6 **Plynutie zákonných lehôt v prípade doručovania žiadostí o vysvetlenie, doručenia výzvy na predloženie dokladov resp. oznámenia o vylúčení zaslaných verejným obstarávateľom ktorémukoľvek z uchádzačov, je odo dňa odoslania správy cez komunikačné rozhranie zákazky resp. odoslania správy e-mailom. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVOSERVIS alebo na e-mail a nie kedy si ju uchádzač prečítal.**

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta - umiestnenia stavby a miesta realizácie stavebných prác je verejným obstarávateľom umožnená. Pre potreby dohodnutia termínu obhliadky verejný obstarávateľ určuje kontaktnú osobu: Ing. Pavel Šoral, telefón: + 421 2 572 00 636, mobil: 0910 842 011 e-mail: psoral@abuba.sk. Dohodnúť presný termín obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky je potrebné u kontaktnej osoby najneskôr 24 hodín pred jej uskutočnením v priebehu 7 pracovných dní nasledujúcich po dátume vyhlásenia tohto verejného obstarávania zverejnením výzvy.

13. JAZYK PONUKY

13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku podľa § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.

14.2 Navrhovaná cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.

14.3 Pre potreby tohto verejného obstarávania je určený maximálny objem finančných prostriedkov bez DPH vo výške určenej predpokladanou hodnotou zákazky podľa bodu 2.6 tejto časti súťažných podkladov.

14.4 Navrhovaná cena úspešného uchádzača nesmie presiahnuť určený objem finančných prostriedkov podľa ods. 14.3 tohto bodu súťažných podkladov. Ponuku s navrhovanou cenou, ktorá presiahne určený objem finančných prostriedkov podľa a/alebo nebude zodpovedať iným požiadavkám verejného obstarávateľa ako sú požiadavky na predmet zákazky, bude verejný obstarávateľ považovať za neregulárnu, resp. pre verejného obstarávateľa inak neprijateľnú.

14.5 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a primeraný zisk uchádzača.

15. ZÁBEZPEKA

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **15 000 EUR**.

15.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

15.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:

15.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.3.2 Poskytnutie poistenia záruky uchádzača

15.3.3 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

15.4 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 15.4.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ekvivalentnej legislatívy iných členských štátov EÚ. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk.
- 15.4.2 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.4.3 Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.4.4 **Kópia Záručnej listiny – Bankovej zábezpeky bude súčasťou ponuky v needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a bude uvedená v zozname obsahu ponuky. Originál Záručnej listiny – Bankovej zábezpeky záujemca/uchádzač doručí v listinnej forme s názvom súťaže „Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina“; na adresu Ing. Richard Tomík, Trojičné námestie 8, P.O.BOX 12, 820 11 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk.**

15.5 Poskytnutie poistenia záruky uchádzača

- 15.5.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je záujemca/uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa § 46 ods. 2 zákona. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (záujemcu/uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky záujemcu/uchádzača a platnosť poistenia záruky je nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa § 46 ods. 2 zákona. Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že: poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (záujemcu/uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.
- 15.5.2 **Kópia dokladu o poistení záruky bude súčasťou ponuky v needitovateľnom formáte napr. „pdf“ a bude uvedená v zozname obsahu ponuky. Originál Záručnej listiny – Bankovej zábezpeky záujemca/uchádzač doručí v listinnej forme s názvom súťaže „Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina“; na adresu Ing. Richard Tomík, Trojičné námestie 8, P.O.BOX 12, 820 11 Bratislava do posledného dňa lehoty na predkladanie ponúk.**

15.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 15.6.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: : **ČSOB a.s.**

číslo účtu v podobe IBAN: **SK87 7500 0000 0040 2741 5394**

s uvedením variabilného symbolu (IČO uchádzača) .

- 15.6.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poznámka: „**Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina**“
 - 15.6.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
 - 15.6.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v súlade s § 46 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní a tak ako je uvedené v časti I., bod 7.1 súťažných podkladov
 - 15.6.5 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
- 15.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods.8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky
 - c) uzavretia zmluvy.

16. VYHOTOVENIE A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka sa predkladá **iba elektronicky** prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 umiestnenom na webovej adrese uvedenej v príslušnom bode súťažných podkladov.
- 16.2 Ponuka predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak ponuky budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak ponuky budú obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane **osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.
- 16.3 Vyhotovenie ponuky znamená - vyplnenie príslušnej časti ponukového formulára (návrhu kritérií), vloženie požadovaných dokladov a dokumentov k ponuke do príslušnej časti podľa príslušného bodu SP., potvrdenie ponuky **elektronickým podpisom**, predloženie ponuky.
- 16.4 V predloženej ponuke do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 musia byť pripojené naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty podľa príslušného bodu súťažných podkladov.
- 16.5 V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, čiastočne vyplnená alebo nebudú vložené požadované doklady, dokumenty alebo nebude ponuka potvrdená elektronickým podpisom, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 ponuku nezaregistruje a uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 bude uchádzača informovať, čo má vykonať aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá.
- 16.6 Po odoslaní ponuky certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že ponuka bola úspešne prijatá. Uchádzač si môže skontrolovať svoju odoslanú ponuku. Ak ponuka bola odoslaná, certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 informuje uchádzača, že k predmetnej zákazke už ponuku podal s informáciou navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk a zoznamom príloh.
- 16.7 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala:**
- 16.7.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych

-
- zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.
- 16.7.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny, Elektronická ponuka musí obsahovať naskenované originály alebo úradne overené kópie,
- 16.7.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov a/alebo Jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- 16.7.4 doklad o zložení zábezpeky
- 16.7.5 Samostatný list Príloha č.1 „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 16.7.6 ocenený výkaz výmer - ocenený výkaz výmer v podobe rozpočtu, musí obsahovať jednotkové ceny a ceny celkom každej položky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto SP,
- 16.7.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.7.8 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,
- 16.7.9 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.
- 16.7.10 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 16.7.11 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.7.12 uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 16.7.13 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, t. j. 1x návrh zmluvy o dielo podľa prílohy č.1 SP. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, s doplnenými prílohami v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, pričom uchádzač v návrhu zmluvy uvedie ním navrhované lehoty poskytnutých služieb vyjadrené v pracovných dňoch odo dňa účinnosti zmluvy a navrhovanú lehotu výstavby vyjadrenú v pracovných dňoch odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi a navrhované ceny, vyjadrené v eurách s DPH.
- 16.7.14 Všetky ďalšie, verejným obstarávateľom požadované informácie, dokumenty, opisy a návrhy, ktoré sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a vo výzve.
- 16.8 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa bodu 16, a aby všetky strany ponuky boli pevne zviazané a vzostupne očíslované.
- 16.9 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa. Zjavne nevýhodnou podmienkou pre verejného obstarávateľa je ponuka, ktorej cena za celý predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v bode 2.2 tohto oddielu súťažných podkladov. Takúto ponuku si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijímať.
- 16.10 Požiadavkou verejného obstarávateľa inou ako požiadavkou na predmet zákazky je aj požiadavka, že celý obsah

ponuky predloženej uchádzačom nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.

- 16.11 Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť, určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uvedeným v oddiele B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, ako aj všetkým ďalším iným požiadavkám určeným verejným obstarávateľom vo výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 16.12 Všetky požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, resp. ďalšie požadované dokumenty musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov.
- 16.13 Uchádzač berie na vedomie, že ponuka predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).

17. PREDLOŽENIE PONUKY

- 17.1 Spôsob predkladania ponúk: Ponuky sa budú predkladať iba elektronickou formou v systéme EVOservis podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO prostredníctvom „EN EVOSERVIS“ umiestnenom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> k zákazke pod názvom „**Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina**“.
- 17.2 Verejný obstarávateľ určil pre predkladanie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „napríklad ... PDF“ alebo „napríklad ... JPG“.
- 17.3 Lehota na elektronické predkladanie ponúk je stanovená do: **21.08.2020 do 12:00 hod.** času servera, na webovej adrese na ktorej je umiestnený „EN EVOSERVIS“ pre verejné obstarávanie.
- 17.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.5 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom certifikovaného „EN EVOSERVIS“ umiestnenom na webovej adrese uvedenej v súťažných podkladoch.
- 17.6 Predloženie ponuky znamená - vyplnenie príslušnej časti ponukového formulára (návrhu kritérií), vloženie požadovaných dokladov a dokumentov k ponuke do príslušnej časti podľa príslušného bodu SP., potvrdenie ponuky elektronickým podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte a jej odoslanie do „EN EVOSERVIS“ .
- 17.7 V predloženej ponuke do „EN EVOSERVIS“ musia byť pripojené požadované naskenované doklady uvedené vo výzve na predkladanie ponúk
- 17.8 V prípade, že elektronická ponuka nebude vyplnená, bude čiastočne vyplnená alebo nebudú vložené požadované doklady, dokumenty alebo nebude ponuka potvrdená elektronickým podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte, „EN EVOSERVIS“ ponuku nezaregistruje a záujemcu / uchádzača bude informovať, že elektronická ponuka nebola prijatá. „EN EVOSERVIS“ bude záujemcu / uchádzača informovať na predmetnej webovej adrese, čo má vykonať, aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá.
- 17.9 Po predložení ponuky „EN EVOSERVIS“ informuje záujemca / uchádzača, že ponuka bola úspešne prijatá. Záujemca / uchádzač si môže skontrolovať svoju predloženú ponuku. Ak ponuka bola predložená, „EN EVOSERVIS“ informuje záujemcu / uchádzača na webovej adrese, že k predmetnej zákazke už ponuku predložil s informáciou navrhovaných kritérií na vyhodnotenie ponúk a zoznamom príloh.
- 17.10 Záujemca / uchádzač po prihlásení do „EN EVOSERVIS“ v PREBIEHAJÚCICH ZÁKAZKACH vyberie predmetnú zákazku a zvolenú časť resp. časti zákazky vyznačí a vloží do určeného formulára na predkladanie ponúk.
- 17.11 Uchádzač svoju ponuku podpisuje e podpisom / UEZ založeným na kvalifikovanom systémovom certifikáte (ďalej len „e podpis / UEZ“). Informácie na získanie e podpisu / UEZ do „EN EVOSERVIS“ a informácie o používaní e podpisu / UEZ sú uvedené v SP.

- 17.12 Uchádzač vloží do ponukového formulára doklady a dokumenty podľa príslušného bodu v súťažných podkladoch.
- 17.13 Uchádzač predloží v ponukovom formulári do príslušnej položky jednotkovú cenu s DPH.
- 17.14 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu elektronickú ponuku na zvolenú časť resp. časti, buď samostatne sám za seba alebo ako splnomocnený člen skupiny za členov skupiny.
- 17.15 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk. Pri doplnení, zmene uchádzač postupuje ako, keby podával novú ponuku t.j. podľa príslušného bodu SP. Po ukončení lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky.
- 17.16 Verejný obstarávateľ uplatňuje § 49 zákona o verejnom obstarávaní v plnom rozsahu.

18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 18.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky v rámci funkcionality informačného systému EVOSERVIS.
- 18.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom v tomto postupe zadávania zákazky určená do **21.08.2020 do 12:00 hod.**
- 18.3. Verejný obstarávateľ odporúča venovať dostatočnú pozornosť prípadným aktualizáciám výzvy prostredníctvom redakčných opráv i vo vzťahu k lehote určenej v ods. 18.1. tohto bodu súťažných podkladov.

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1. Verejný obstarávateľ z dôvodu posilnenia princípu transparentnosti zriadi na vyhodnotenie ponúk komisiu podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „komisia“).
- 19.2. Komisia pri otváraní ponúk bude postupovať podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní
- 19.3. Termín a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo výzve. Otváranie ponúk sa uskutoční **21.08.2020 o 12:30 hod.** Otváranie vykoná komisia elektronicky v systéme EVOservis.
- 19.4. Otváranie ponúk je neverejné, nakoľko bude realizovaná elektronická aukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 19.6. Komisia preskúma u ponúk, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - obsahujú všetky požiadavky na obsah vedené v bode 16.7 súťažných podkladov,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve a v týchto súťažných podkladoch.

20. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 20.1. Vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční podľa § 114 ods. 6 v súbehu s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 20.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v zadávacej dokumentácii k tomuto verejnému obstarávaniu podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 20.4. Komisia posúdi splnenie podmienok zloženia zábezpeky podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov.
- 20.5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Požadované vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom funkcionality systému EVOSERVIS do dvoch pracovných

- dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu nakoľko komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 20.6. Komisia následne vyhodnotí predložené ponuky podľa kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
- 20.7. Ak sa komisii bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k požadovanému tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa predpisov uvedených v § 52 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc; v takom prípade musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača.
- 20.8. Mimoriadne nízkou ponukou je vždy ponuka, ktorá spĺňa podmienky uvedené v § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade predloženia takejto ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ods. 20.6. tohto bodu súťažných podkladov.
- 20.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom len v súlade s požiadavkou podľa ods. 20.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 20.10. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, aj ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok v bode 15. týchto súťažných podkladov,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, t. j. v zadávacej dokumentácii k tomuto verejnému obstarávaniu,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ods. 20.5. tohto bodu súťažných podkladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu nakoľko komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa ods. 20.5. tohto bodu súťažných podkladov
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 20.6. tohto bodu súťažných podkladov,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 20.11. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 20.12. Komisia ďalej bude vyhodnocovať ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve, postupom uvedeným v oddiele B.2 týchto súťažných podkladov.
- 20.13. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

- 21.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní uskutoční verejný obstarávateľ podľa § 114 ods. 5 v súbehu s § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní zriadenej podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je zároveň komisiou na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“, ako v predchádzajúcom texte).
- 21.2. Komisia posúdi splnenie určených podmienok účasti verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou.
- 21.3. Ak nebude možné z preložených dokladov posúdiť ich platnosť alebo splnenie príslušnej podmienky účasti, verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti uchádzačovi prostredníctvom informačného systému EVOSERVIS, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 21.4. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti určených podľa § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní postupovať v súlade s § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.5. Verejný obstarávateľ vylúči z tohto postupu zadávania zákazky uchádzača vždy v prípadoch uvedených v § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.6. Verejný obstarávateľ vylúči z tohto verejného obstarávania aj uchádzača, ktorý nepredloží po písomnej žiadosti verejného obstarávateľa doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.7. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správny deliktom alebo trestným činom. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude považovať verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 21.8. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka,
- 21.9. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom EVOSERVISu. Prostredníctvom EVOSERVISu. im bude elektronicými prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.10. Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie všetkým uchádzačom bude doručená informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk po elektronickej aukcii.
- 21.11. Uchádzači, ktorí v aukcii menili svoju ponuku - cenu budú vyzvaní, aby predložili nový položkový rozpočet podľa upravenej ceny po aukcii a nový návrh na plnenie kritérií.

22. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 22.1. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom vyhodnotení ponúk.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyzve elektronicými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na účasť v elektronickej aukcii

bude odosielaná na e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, ktorú uchádzač uviedol vo svojej ponuke.

- 22.3. Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo v dĺžke 30 minút (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- 22.4. Predlžovanie elektronickej aukcie nebude možné.
- 22.5. Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu o dielo na základe výsledku elektronickej aukcie.
- 22.6. Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument „Návrh na plnenie kritérií“ podľa časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a zároveň predloží aj aktualizovaný výkaz výmer.
- 22.7. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

Pravidlá elektronickej aukcie:

1. Na vykonanie elektronickej aukcie sa používa certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 je dostupný na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>
2. Elektronická aukcia bude realizovaná v certifikovanom elektronickej nástroji EVOSERVIS verzia 1.0. na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
3. Popis čo je to identifikácia a autentifikácia:
Autentifikácia je mechanizmus identifikácie a overenia identity, pozostáva z dvoch zložiek: a) Identifikácia - login, meno používateľa, prihlasovacie "ID"., b) Autentizácia - overenie identity jedinečným príznakom, osobné heslo, osobný certifikát vystavený na konkrétnu osobu, odtlačok prsta.
4. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby. Identifikáciou sa rozumie používanie osobných identifikačných údajov v elektronickej forme, ktoré jedinečne reprezentujú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo fyzickú osobu zastupujúcu právnickú osobu. Autentifikácia umožňuje potvrdenie elektronickej identifikácie fyzickej osoby alebo fyzickej osoby zastupujúcu právnickú osobu.
5. Za účelom identifikácie a autentifikácie sa vykonáva registrácia do certifikovaného elektronickej nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii.
6. Autentifikačné údaje - meno a heslo slúžia na prihlásenie do certifikovaného elektronickej nástroja EVOSERVIS verzia 1.0
7. Pri stanovení úrovne bezpečnosti, ktorá je potrebná pri komunikácii v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 sa používa elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte.
8. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 nevyžaduje žiadne zvláštne požiadavky na užívateľov vo vzťahu k hardwarovému, alebo softwarovému vybaveniu
9. Počítač s operačným systémom Windows (XP, Vista, 7, 8), Mac OS, Linux. Pripojenie na Internet.
10. Odporúčané Internetové prehliadače: Firefox 32.0, Chrome 34.0.1847.116, Chrome 35.0.1916, Chrome 36.0.1985, Chromium 15.0, MSIE 9.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom
11. Podpora JavaScriptu tak, aby bol JavaScript povolený a bolo povolené ukladanie súborov Cookies. V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.

Upozornenie:

Ak je uchádzač registrovaný v certifikovanom elektronickej nástroji EVOSERVIS verzia 1.0, nevykonáva novú registráciu do certifikovaného elektronickej nástroja EVOSERVIS verzia 1.0, ale používa prístupové meno a heslo, ktoré mu bolo vygenerované a doručené.

Uchádzač sa prostredníctvom prístupového mena a hesla prihlási do certifikovaného elektronickej nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupnom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.

Po prihlásení uchádzač klikne na „Prehľad zákaziek“, vyberie predmetnú zákazku a potvrdí „Zobraziť“.

Uchádzačovi sa sprístupnia všeobecné informácie o zákazke. V lehote na začatie elektronickej aukcie bude uchádzačovi sprístupnená „aukčná sieň“, kde môže predkladať (ďalšie) nové „aukčné“ ceny.

23. POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 23.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať podľa § 114 ods. 7 v súbehu s § 55 zákona o verejnom obstarávaní
- 23.2. Ak nedôjde v tomto verejnom obstarávaní k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 23.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 23.6. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania tejto zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

24. UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1. Verejný obstarávateľ na základe výsledku tohto verejného obstarávania uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 114 ods. 7 v súbehu s § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej obsah nebude v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou úspešného uchádzača najskôr po uplynutí relevantnej lehoty uvedenej v § 56 ods. 2 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2. Verejný obstarávateľ písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 24.3. Úspešný uchádzač, resp. uchádzači, ktorí sa umiestnili na druhom alebo treťom mieste v poradí, podľa toho aká situácia v tomto verejnom obstarávaní bude relevantná, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia relevantnej lehoty uvedenej v § 56 ods. 2 až 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. odo dňa keď na uzavretie zmluvy boli písomne vyzvaní verejným obstarávateľom.
- 24.4. V prípade, že úspešný uchádzač, alebo ďalší z uchádzačov v poradí, odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi požadovanú súčinnosť bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 9 až 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.5. Verejný obstarávateľ na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona o verejnom obstarávaní preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré uviedol v oddiele III.2) ods. III.2.2.) výzvy.
- 24.6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači na druhom alebo treťom mieste v poradí neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa ods. 24.5. tohto bodu súťažných podkladov verejný obstarávateľ ich bezodkladne informuje o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov.
- 24.7. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 13, resp. ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní.

25. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 25.1. V relevantnom prípade verejný obstarávateľ zruší toto verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 1, resp. ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých informácií a dokladov predložených uchádzačmi v ponukách bez predchádzajúceho súhlasu, resp. informovania uchádzačov.
- 25.3. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní musia byť platné a musia obsahovať pravdivé a neskreslené informácie. Uchádzač, ktorý požadované doklady nepredloží v plnom rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom alebo predloží neplatný/é doklad/y, alebo predloží nepravdivé a skreslené informácie, bude z tohto postupu verejného obstarávania vylúčený.
- 25.5. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným úradom iného členského štátu Európskej únie, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 25.6. Všetky pokyny a požiadavky uvedené vo výzve a v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 25.7. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa dostane do rozporu s právoplatnými a účinnými rozhodnutiami relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie týkajúcimi sa zadávania verejných zákaziek, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

ODDIEL A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo spôsobom podľa § 152 zákona. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania:

- 1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnotení podmienok účasti osobného postavenia uchádzača postupovať podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

2) Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie podľa:

§ 33 ods. 1 písm. d) prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Minimálna požadovaná úroveň finančného a ekonomického postavenia:

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate vo výške 500 000,00,- EUR alebo ekvivalent v inej mene za posledné 3 hospodárske roky alebo za hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti – uchádzač preukazuje prehľadom o celkovom obrate. Pokiaľ je uchádzač vedený na www.registeruz.sk - stačí uviesť odkaz.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) zákona o verejnom obstarávaní.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

3) Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

§ 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predloží zoznam reštaurátorských prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a uskutočnenia reštaurátorských

prác na gotickej kamenej pamiatke ; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní reštaurátorských prác a zhodnotením uskutočnených reštaurátorských prác podľa obchodných podmienok, ako odberateľom, tak aj príslušným Krajským pamiatkovým úradom.

Uchádzač predloženým zoznamom reštaurátorských prác na gotickej kamenej pamiatke, doplneným potvrdeniami odberateľov za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania preukáže realizáciu aspoň jednej zákazky rovnakého charakteru ako predmet zákazky (t.j. reštaurátorské práce pri obnove gotickej pamiatky) vo výške finančných nákladov minimálne 200 000,00 EUR bez DPH. Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu za predchádzajúcich päť rokov v rovnakom charaktere ako predmet zákazky je, mimoriadny význam a hodnota kultúrnej pamiatky a preukázanie schopnosti uchádzača realizovať takýto predmet zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby , údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. uchádzač doloží doklad odbornej spôsobilosti predložením osvedčenia reštaurátor - fyzická osoba s odbornou spôsobilosťou S6 podľa § 33 ods. 7 zákona č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a s platným osvedčením vydaným Komorou reštaurátorov podľa § 5 ods.7 zák. NR SR č.200/1994 Z.z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad podľa príslušných právnych predpisov v krajine sídla uchádzača v špecializácii reštaurovania - minimálne požadované obdobie 4 roky odbornej praxe v rámci splnenia podmienok účasti.

Spôsobilosť: Uchádzač predloží platné osvedčenia a životopis/y osoby/osôb, ktorý musí obsahovať: a) titul, meno a priezvisko, štátna príslušnosť príslušnej osoby, b) história zamestnania (rok, miesto výkonu, zamestnávateľa, pozícia, aktuálny zamestnávateľ), c) zoznam realizovaných projektov/zmlúv s uvedením pozície osoby a stručný opis realizovaných prác d) dátum a vlastnoručný podpis predmetnej osoby. Doklady musia byť predložené ako originály resp. úradne osvedčené fotokópie dokladov.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) zákona o verejnom obstarávaní: oprávnenie uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza

Špitálska 7, 814 92 Bratislava

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky s názvom:

Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

ODDIEL A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ bude predložené ponuky vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality
2. Verejný obstarávateľ, podľa § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní určil nasledovné kritériá na vyhodnotenie ponúk v tomto postupe zadávania zákazky a ich relatívnu váhu:

A. Cena za celý predmet zákazky pozostávajúca z:

- ceny za zhotovenie stavby

s relatívnou váhou 70. Kritérium A je aukčné kritérium.

B. Lehota realizácie vyjadrená v celých pracovných dňoch :

s relatívnou váhou 30. Kritérium B je neaukčné kritérium.

3. Verejný obstarávateľ určil nasledovné pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečuje kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií tak, aby boli nediskriminačné a podporovali čestnú hospodársku súťaž:
 - V kritériu A. sa bude hodnotiť cena v eurách vrátane DPH za celý predmet zákazky určená a vyjadrená uchádzačom v súlade s bodom 14 oddielu týchto súťažných podkladov označeného ako *A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV* a podľa oddielu týchto súťažných podkladov označeného ako *B.2 SPÔSOB URČENIA CENY*. Návrh na plnenie kritéria A pozostáva z ceny za výstavbu diela podľa oddielu týchto súťažných podkladov označeného ako *B.1 Opis predmetu zákazky*. Maximálny počet bodov, ktorý predstavuje 70 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe výsledku podielu najnižšej navrhutej ceny za celý predmet zákazky a navrhutej ceny aktuálne hodnotenej ponuky, vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t. j. 70.
 - V kritériu B sa bude hodnotiť lehota realizácie vyjadrená v celých pracovných dňoch. Návrh na plnenie kritéria B, t. j. celková lehota tvorí súčet pracovných dní navrhovaných v rámci realizácie diela. Maximálny počet bodov, ktorý predstavuje 30 bodov, bude pridelený ponuke s najkratšou celkovou lehotou teda najnižšiemu súčtu pracovných dní. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne na základe výsledku podielu navrhutej celkovej lehoty aktuálne hodnotenej ponuky a najkratšej navrhutej celkovej lehoty vyjadrenej v pracovných dňoch vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t. j. 30.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží svoj návrh na plnenie kritérií vyplnením všetkých požadovaných údajov a informácií v dokumente, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto časti súťažných podkladov označenú ako „ *Príloha č. 1 časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA súťažných podkladov*“.
5. Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritérium A a za kritérium B podľa bodu 2, resp. bodu 3 tohto oddielu súťažných podkladov.
6. Úspešným uchádzačom pri zadávaní tejto podlimitnej zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnotená v elektronickej aukcii ako najvýhodnejšia.
7. V prípade, že ponuka - cena uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku verejný obstarávateľ uchádzača požiada o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky podľa § 53 ods. 2 zákona v nadväznosti na § 53 ods. 3 zákona po ukončení aukcie.
V prípade, že ponuka - lehota realizácie uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku verejný obstarávateľ uchádzača požiada o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona v nadväznosti na § 53 ods. 3 zákona v nasledovnej podobe:

Uchádzač je povinný spracovať a predložiť návrh harmonogramu stavebných prác formou priestorového, technologického a časového riešenia priebehu výstavby, ktoré musí obsahovať model postupu výstavby, ako systému, ktorý bude prevedený formou ohodnoteného sieťového grafu, kde prvky sú čiastkové stavebné procesy (práce jednotlivých pracovných čiat v príslušných technologických etapách jednotlivých objektov) a väzby vyplývajú z rozboru priestorovej a technologickej štruktúry procesu výstavby. Z výpočtu sieťového grafu vzíde časová štruktúra komplexného stavebného

procesu a tým i technologicky zdôvodnená celková lehota výstavby (výpočtom doby jednotlivých procesov a ich najskôr možných a najneskôr prípustných termínov v týždňoch od začiatku výstavby).

Uchádzač vytvorí a do vysvetlenia musí doložiť nasledujúce dokumenty:

1. Technologický rozbor (normál) v nadväznosti na rozpočet /ďalej jen „technologický rozbor“/, ktorý znázorňuje technologickú štruktúru výrobného procesu stavby v členení do čiastkových stavebných procesov, ktoré znázorňujú prácu jednotlivých pracovných čiat a sú riadené v technologickom slede. V tomto dokumente musí byť tiež znázornené, ktoré rozpočtové položky budú vyrábané ktorou pracovnou čatou, teda akým čiastkovým stavebným procesom. Toto priradenie položiek rozpočtu k čiastkovým stavebným procesom je požadované pre položky rozpočtu, ktoré sú očíslované svojim jednoznačným číslom podľa číselníka stavebných konštrukcií a prác, alebo podobným. Technologický rozbor tak bude zobrazovať správny návrh technologickej delby práce. Technologický rozbor bude ďalej obsahovať názvy čiastkových stavebných procesov, merné jednotky produktov, objem a cenu produktu procesu, návrh zloženia pracovných čiat určením počtu pracovníkov, normu času, súčiniteľ napätia noriem, výpočet celkovej skutočnej prácnosti produktov stavebných procesov a lehoty jednotlivých čiastkových stavebných procesov.

Technologický rozbor môže obsahovať i ďalšie relevantné údaje.

2. Súpis väzieb sieťového grafu (ďalej len „sieťový graf“); tj. väzieb medzi jednotlivými činnosťami uvedenými v technologickom rozbere vrátane termínov ich najskôr možných a najneskôr prípustných začiatkov a koncov. Tento súpis väzieb musí vychádzať zo sieťového grafu zostaveného pro túto konkrétnu zákazku. Určenie týchto väzieb je podstatné pre správne zostavenie harmonogramu, ktorý je zadávateľom rovnako ďalej požadovaný.

3. Harmonogram - časový plán naviaže na spracovaný technologický rozbor a sieťový graf a bude zobrazovať časovú štruktúru výrobného procesu stavby. Jeho členenie bude zhodné s členením technologického rozboru, teda v technologickej štruktúre čiastkových stavebných procesov radených v technologickom slede. Bude obsahovať hlavné väzby medzi procesmi, ktoré vyplývajú zo sieťového grafu. Vo vlastnom harmonograme bude vyznačená kritická cesta a celkové rezervy u procesov, ktoré nie sú na kritickej ceste. U každého procesu uvedeného v harmonograme bude vyznačený názov procesu, merná jednotka produktu, objem produktu, cena, norma času, prácnosť, počet pracovníkov, doba činnosti, celková rezerva a termíny najskôr možných a najneskôr prípustných začiatkov a koncov. Súčasťou harmonogramu budú záväzné uzlové body (míľniky)

4. Finančný harmonogram prác v mesiacoch, zobrazujúci čerpanie financií v mesačných

obdobiach v čase podľa jednotlivých objektov a k nim príslušných čiastkových stavebných procesov.

5. Časopriestorový graf nadväzujúci na spracovaný technologický rozbor a sieťový graf zobrazujúci časovú a priestorovú štruktúru procesu realizácie stavby, s vodorovnou osou časovo zodpovedajúcou časovej osi harmonogramu a zvislou osou priestorovou, kde sú uvedené jednotlivé priestorové úseky objektov, ktoré sú súčasťou stavby objektov. Jeho členenie bude zhodné s členením technologického rozboru, teda v technologickej štruktúre čiastkových stavebných procesov.

6. Graf potreby pracovníkov a graf potreby financií v mesiacoch v čase súvisiacim s finančným harmonogramom v mesiacoch. Graf potreby financií bude vypracovaný v bežnej (potreba financií v každom mesiaci) a kumulatívnej forme (nesčítaná potreba financií od začiatku stavby až do príslušného mesiaca). Grafy je možné nahradiť i číselnou tabuľkou.

7. Technická správa s objasnením postupu tvorby modelu priebehu výstavby s uvedením predpokladu pre výpočet doby činností, v ktorom bude objasnený postup tvorby modelu priebehu výstavby vrátane popisu metódy sieťovej analýzy a používaných väzieb a s uvedením dôkazu, že zdroje, ktoré bude treba pre dodržanie lehoty výstavby, hlavne počet pracovníkov, nie sú technologicky nereálne, hlavne z hľadiska pracovného priestoru, ktorý je na stavenisku k dispozícii.

Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza

Špitálska 7, 814 92 Bratislava

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky s názvom:

Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina

Príloha č. 1 časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: **Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Bratislava - sv. Martina**

Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina**

Obchodné meno uchádzača

IČO

Adresa alebo sídlo
uchádzača

IČ DPH

Kritérium č.1

Celková cena predmetu s DPH

cena bez DPH

výška DPH

sadzba DPH v %

Kritérium č.2

Lehota realizácie v pracovných dňoch

V, dňa
[vypísať meno, priezvisko a funkciu

.....
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Oddiel B.1 Opis predmetu zákazky

1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina podľa prílohy č. 5 a 6 týchto súťažných podkladov.

V prípade uvedenia konkrétneho výrobku alebo tovaru v ktorejkoľvek časti týchto súťažných podkladov PD a výkazu výmer môže uchádzač uviesť a oceniť aj jeho ekvivalent spĺňajúci stanovené minimálne technické parametre a vlastnosti.

ODDIEL B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenníkom organizácie UNIKA rok 2018 a vyjadrená v eurách.
2. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením požiadaviek verejného obstarávateľa uchádzačom uvedených v časti B.1 označenej ako „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača za kompletnú dodávku a montáž stavebných prác podľa všetkých požiadaviek na predmet zákazky, podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, v súlade s obsahom oddielu týchto súťažných podkladov označenom ako *B.1 Opis predmetu zákazky*.
4. Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií*“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“).
6. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
7. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.
8. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
9. Požadované údaje o cene predmetu zákazky vpíše uchádzač tak, aby boli čitateľné, do dokumentu označeného ako „*Návrh uchádzača na plnenie kritérií*“ ktorý tvorí Prílohu č. 1 časti A.3 týchto súťažných podkladov označenej ako „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“.

ODDIEL B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 2 Zmluva o dielo bude uzavretá podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské právne predpisy.
- 3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 4 V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „objednávateľ“.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení), podľa tejto časti súťažných podkladov a bodu 16.2.4 oddielu A.1 súťažných podkladov, s doplnenými prílohami , Návrh na plnenie kritérií, vrátane uvedenia svojich identifikačných údajov a uvedenia ostatných údajov vyznačených v zmluve na doplnenie. Verejný obstarávateľ požaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné zo strany uchádzača meniť a dopĺňať. Návrh zmluvy vrátane jej Prílohy č. 1 musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

- 6 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že ponuka každého uchádzača bude zverejnená v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v predloženej elektronickej kópii originálu ponuky zabezpečí ochranu osobných údajov v súlade so zákonom č. 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a údajov, ktorým predseda národnej rady SR vyhlasuje úplné znenie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 84/2014 Z. z. (ďalej len zákon ochrane osobných údajov), ktoré sa považujú za dôverné podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky tak, že tieto údaje začieni. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými.

B.4 Príslušné informácie týkajúce sa použitého certifikovaného elektronického nástroja, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

Popis čo je to identifikácia a autentifikácia:

1. Autentifikácia je mechanizmus identifikácie a overenia identity, pozostáva z dvoch zložiek: a) Identifikácia - login, meno používateľa, prihlasovacie "ID", b) Autentizácia - overenie identity jedinečným príznakom, osobné heslo, osobný certifikát vystavený na konkrétnu osobu, odtlačok prsta.
2. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby. Identifikáciou sa rozumie používanie osobných identifikačných údajov v elektronickej forme, ktoré jedinečne reprezentujú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo fyzickú osobu zastupujúcu právnickú osobu. Autentifikácia umožňuje potvrdenie elektronickej identifikácie fyzickej osoby alebo fyzickej osoby zastupujúcu právnickú osobu.
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie sa vykonáva registrácia do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0. Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii.
4. Autentifikačné údaje - meno a heslo slúžia na prihlásenie do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
5. Pri stanovení úrovne bezpečnosti, ktorá je potrebná pri komunikácii v rôznych fázach konkrétneho postupu verejného obstarávania certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 sa používa elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte.
6. Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 nevyžaduje žiadne zvláštne požiadavky na užívateľov vo vzťahu k hardwarovému, alebo softwarovému vybaveniu.
7. Počítač s operačným systémom Windows (XP, Vista, 7, 8), Mac OS, Linux. Pripojenie na Internet.
8. Odporúčané Internetové prehliadače: Firefox 32.0, Chrome 34.0.1847.116, Chrome 35.0.1916, Chrome 36.0.1985, Chromium 15.0, MSIE 9.0, MSIE 11.0, Safari 4.0. Internetový prehliadač musí podporovať 256 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
9. Podpora JavaScriptu tak, aby bol JavaScript povolený a bolo povolené ukladanie súborov Cookies. V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.
10. Upozornenie: Ak je uchádzač registrovaný v certifikovanom elektronickej nástroji EVOSERVIS verzia 1.0, nevykonáva novú registráciu do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0, ale používa prístupové meno a heslo, ktoré mu bolo vygenerované a doručené.
11. Uchádzač sa prostredníctvom prístupového mena a hesla prihlási do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupnom na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/>.
12. Po prihlásení uchádzač klikne na „Prehľad zákaziek“, vyberie predmetnú zákazku a potvrdí „Zobraziť“.

Formát kódovania a šifrovania:

1. Šifrovaná komunikácia: Certifikovaný elektronický nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 používa na kontrolu autenticity servera a šifrovanie komunikácie medzi počítačom užívateľa a serverom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 protokol HTTPS. Prehliadač overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.
2. Skontrolujte, či prehliadač komunikuje s certifikovaným elektronickej nástrojom EVOSERVIS verzia 1.0 šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je pripojený na server certifikovaného elektronickej nástroja EVOSERVIS verzia 1.0.
3. Pri použití šifrovaného spojenia musí internetová adresa certifikovaného elektronickej nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 v internetovom prehliadači v poli pre zadanie webovej adresy začínať <https://www.evoservis.sk...> a v prípade prehliadača Internet Explorer ver. 9 a vyššie sa v poli vedľa webovej adresy zobrazí symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.

4. Komunikácia – šifrovaný protokol SSL, šifrovanie SHA256RSA. SSL spojenie funguje na princípe asymetrické šifry, kedy každá z komunikujúcich strán má dvojicu šifrovacích kľúčov - verejný a súkromný. Klient pošle serveru požiadavku na SSL spojenie, spolu s rôznymi doplňujúcimi informáciami (verzia SSL, nastavenie šifrovanie atď.). Server pošle klientovi odpoveď na jeho požiadavku, ktorá obsahuje rovnaký typ informácií a hlavne certifikát servera.
5. Podľa prijatého certifikátu si klient overí autentickosť servera. Certifikát tiež obsahuje verejný kľúč servera. Na základe doteraz získaných informácií vygeneruje klient základ šifrovacieho kľúča, ktorým sa bude šifrovať následná komunikácia. Ten zašifruje verejným kľúčom servera a pošle mu ho.
1. Server použije svoj súkromný kľúč k rozšifrovaniu základu šifrovacieho kľúča. Z tohto základu vygenerujú ako server, tak klient hlavný šifrovací kľúč. Klient a server si navzájom potvrdia, že od teraz bude ich komunikácia šifrovaná týmto kľúčom. Je nastavené zabezpečené spojenie šifrované vygenerovaným šifrovacím kľúčom.
2. Využívaná vydávajúca certifikačná autorita má v bežných internetových prehliadačoch prednastavený svoj certifikát, u väčšiny užívateľov teda nie je nutné importovať do internetového prehliadača tzv. koreňový certifikát (verejný kľúč), prípadne povoľovať bezpečnostnú výnimku.
3. Formáty kódovania dokumentov vkladných do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 :
4. Podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Zainteresované strany musia mať k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok určených vopred verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
5. Podľa ustanovenia § 49 ods.4 zákona o VO Elektronická ponuka musí byť predložená v „oznámených komunikačných formátoch a oznámeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred oznámených formátoch kódovania a šifrovania.“
6. Z uvedeného vyplýva povinnosť pre verejného obstarávateľa/obstarávateľa presne stanoviť (pre jednotlivé súbory, ktoré budú tvoriť ponuku) formáty kódovania, šifrovania a komunikačný formát.
7. K štandardom upraveným vo Výnose Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“) pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, prijímaní, čítaní a odosielaní súborov pri e-mailovej komunikácii patria:
 - 1) pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty –.html, .htm, .xhtml, .pdf, .odt, .docx a .txt,
 - 2) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) formáty – .html, .htm, .xhtml, .pdf, .txt, .ods, .xlsx a .csv,
 - 3) formát pre kompresiu súborov formáty – .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - 4) pri grafických súboroch formáty – .gif, .png, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .pdf, .svg.
8. K štandardom upraveným vo výnose pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, pri prijímaní, čítaní a odosielaní súborov nepatria bežne používané formáty MS Office s príponami .doc, pre textové súbory a formáty s príponami .xls pre súbory obsahujúce tabuľky.
9. Verejný obstarávateľ/obstarávateľ:
 - 1) vkladá do certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 súbory vo formáte, ktorý je štandardom alebo vkladá súčasne dva dokumenty toho istého obsahu v tej istej štruktúre, pričom jeden zo súborov bude v štandardnom formáte,
 - 2) má zákonnú povinnosť presne stanoviť v súťažných podkladoch formáty kódovania, formáty šifrovania a komunikačné formáty, ktoré majú povinnosť uchádzači dodržiavať pri predkladaní elektronickej ponuky,
 - 3) môže vyjadriť v súťažných podkladoch súhlas/nesúhlas (podľa požiadavky verejného obstarávateľa/obstarávateľa) na prijímanie súborov v neštandardnom formáte.

Doplňujúce informácie:

1. Verejný obstarávateľ alebo zadávateľ zákazky umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom, ktoré sa nachádzajú na zriadenom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie na webovej adrese <http://www2.uvo.gov.sk/profily/>.
2. Verejné obstarávanie sa bude realizovať elektronicke prostredníctvom certifikovaného elektronického nástroja EVOSERVIS verzia 1.0 dostupného na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> .
3. Za účelom identifikácie a autentifikácie v certifikovanom elektronickej nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 vykoná záujemcu/uchádzača registráciu a to vyplnením registračného formulára na webovej adrese <https://www.evoservis.sk/torvo/> alebo [https:// www.evoservis.sk](https://www.evoservis.sk). Po vykonanej registrácii certifikovaný elektronický

Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza

Špitálska 7, 814 92 Bratislava

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky s názvom:

Rekonštrukcia a reštaurátorské práce na Katedrále sv. Martina

nástroj EVOSERVIS verzia 1.0 vygeneruje autentifikačné údaje - meno a heslo. Autentifikačné údaje sú automaticky zasielané na e-mailovú adresu uvedenú v registrácii. Registrácia v certifikovanom elektronickom nástroji EVOSERVIS verzia 1.0 je bezplatná.